



The Arla Plast Way



Som medarbetare och som ledare ställs vi dagligen inför situationer där vi förväntas göra val som baseras på vad som är rätt och vad som är fel.

Hur Arla Plast uppfattas bland kunder, partners, konkurrenter och vår omgivning är ingenting annat än summan av de handlingar vi gör, respektive inte gör. Ibland brukar denna bild sammanfattas i vårt varumärke.

I syfte att ge ledning till vilka beteenden som är riktiga har vi tagit fram The Arla Plast Way. The Arla Plast Way ska vägleda oss i vårt agerande och fungera som ett stöd för såväl chefer som medarbetare.

Att vara anställd på Arla Plast innebär att vi följer god affärssed och håller en hög etisk integritet i allt vi gör och att vi ställer oss bakom The Arla Plast Way.

Läs The Arla Plast Way och tala med din chef och dina kollegor om hur den ska tillämpas på era specifika omständigheter och ert arbete.

Borensberg i December 2020

Henrik Håkansson



ARLA PLAST EN BRA ARBETSPLATS

Arla Plast ska vara en säker arbetsplats

- Hälsa och personlig säkerhet är högst prioriterade.
- Alla medarbetare förväntas känna till de regler och anvisningar som gäller på företaget samt det grundläggande i nationell miljö-och arbetsmiljölagstiftning.
- Vi följer och respekterar dessa regler, tex gällande skyddsutrusning.
- Vi tar aktivt ansvar för arbetsmiljön och stödjer varandra i detta.
- Vi arbetar säkert, skyddar oss och våra arbetskamrater, omgivningen samt miljön.
- Vi följer och utvärderar kontinuerligt tillbudsrapporteringen i syfte att skapa en säkrare och bättre arbetsmiljö.



ÄRLIGHET OCH INTEGRITET

Man kan lita på Arla Plast

- Vi hjälper kunden fatta bra beslut, även om det kortsiktigt är till vår nackdel.
- Vi lovar inte mer än vi kan hålla.
- Ett ändrat leveransbesked är ett brutet löfte till vår kund.
- Vi håller isär arbete och privata intressen.
- Vi nyttjar inte vår relation med Arla Plast för egen vinnings skull.



ÄRLIGHET OCH INTEGRITET

vi följer god affärssed och håller en hög etisk integritet i vår affärsverksamhet

- Vårt erbjudande baseras på vad vi kan göra för kunden, inte vad konkurrenterna gör.
- Vi sprider inte information eller talar illa om konkurrenter.
- Vi respekterar konkurrenslagstiftningen.
- Vi deltar inte i prissamarbeten.
- Inga tveksamma betalningstransaktioner såsom mutor, pengatvätt eller oskäligen agentkommissioner får förekomma.
- Vår prissättning får inte påverkas av släktskap eller annan relation med kunden. Om släktskap, vänskap eller annan nära relation föreligger med kunden ska närmaste chef konsulteras.



ÄRLIGHET OCH INTEGRITET

Inköp ska styras efter affärsmässighet

- Vi tar inte emot gåvor och representation där värdet kan påverka affärsrelationen och uppfattas som en muta.
- Vi ska agera professionellt vid inköp och våra leverantörsväl ska enbart göras utifrån vad som är bäst för Arla Plast.
- Vi väljer leverantörer som delar våra värderingar enligt vår uppförandekod.



RESPEKT FÖR KUNDEN

Vi respekterar kunden

- Allt vårt agerande ska utgå från kunden.
- Vi eftersträvar långsiktiga relationer.
- Vi förstår att den enda vägen till långsiktig framgång är nöjda kunder.
- Vi hjälper våra kunder att lyckas.
- Det är kunden som betalar för all vår verksamhet.

Kundens problem är vårt problem

- När problem uppstår försöker vi lösa problemet för kunden så fort som möjligt. Att reda ut vem som borde gjort vad, kommer i andra hand.
- Vi ser problem som en bra möjlighet till att stärka relationen med kunden.



RESPEKT FÖR KUNDEN

Våra hörnstenar

- Våra hörnstenar är Arla Plasts främsta konkurrensmedel. Det är dessa faktorer som ska särskilja oss från våra konkurrenter. Använd dem gärna som checklista för vårt kundbemötande.
 - Kvalitet
 - Snabbhet
 - Service
 - Flexibilitet



RESPEKT FÖR VARANDRA

Alla vill och kan utvecklas

- Vi utvecklar såväl verksamhet som medarbetare. Vi tror att alla människor vill utvecklas och ta ansvar.
- Vi har mottot att "allt är möjligt".
- Vår kultur ska baseras på öppenhet och kommunikation.
- Vi sätter nya mål och försöker ständigt förbättra vår verksamhet.
- Våra ledare förväntas kommunicera våra långsiktiga mål, strategier samt kortsiktiga prioriteringar till sina medarbetare.
- Ledarna ska förklara hur varje medarbetare bidrar till att nå målet.
- Varje medarbetare har rätt till återkoppling och utvecklingsplanering.
- Vi ser positivt på utveckling genom förändring av arbetsuppgifter.



RESPEKT FÖR VARANDRA

Inga former av trakasserier är tillåtet

- Vi bedöms själva utifrån hur vi bemöter andra.
- Vi pratar med varandra – inte om varandra.
- Vi ser mångfald som en tillgång.
- Vi respekterar alla individer oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och/eller ålder.

Vi visar respekt

- Alla människor har lika värde.
- Vi hälsar på varandra.
- Vi bemöter alla med samma respekt oavsett om det är en kund, aktieägare eller kollega.
- Vi respekterar varandra genom att komma i tid.



RESPEKT FÖR FÖRETAGETS EGENDOM

Vi undviker och hanterar intressekonflikter

- Vi undviker att sätta oss i jäv-situationer och andra intressekonflikter. Dessa kan uppstå vid tex inköp, anställningar eller vid affärstransaktioner med familjemedlemmar eller nära vänner.

Konfidentiell information

- Vi har alla en skyldighet att skydda information som vi anser vara konfidentiell.
- Stöld, obehörig användning eller yppande av sådan information kan orsaka stor skada på vår verksamhet. Det inbegriper all information som vi inte offentliggjort om våra processer, våra produkter, vår innovation och våra ekonomiska resultat eller strategiska planer.

RESPEKT FÖR FÖRETAGETS EGENDOM

Det innebär:

- Lägg aldrig ut företagets konfidentiella information på sociala medier. Diskutera inte konfidentiell information på offentliga platser och lämna aldrig konfidentiellt material obevakat, inte ens på kontoret.
- Skydda den konfidentiella information som leverantörer, affärspartners och andra delar med sig av till oss.
- Kom ihåg att din skyldighet att skydda konfidentiell information kan gälla även efter det att du har lämnat företaget.



Insiderhandel

- Du kan komma att få tillgång till insiderinformation som rör Arla Plast eller Arla Plast aktien. När du får tillgång till insiderinformation gäller särskilda lagstadgade och myndighetsstyrda skyldigheter. Brott mot dessa kan utgöra straffbar handling och leda till åtal.

Vad är insiderinformation?

- Insiderinformation är information som inte har offentliggjorts och som, om den offentligjordes, sannolikt skulle ha en väsentlig inverkan på priset på Arla Plast aktien.



För dig innebär det följande:

- Utnyttja inte insiderinformation genom att för egen eller annans räkning, vare sig direkt eller indirekt, köpa eller sälja Arla Plast aktier.
- Rekommendera eller förmå inte någon annan att ägna sig åt insiderhandel.
- Yppa inte någon insiderinformation utan behörighet.



Insiderinformation kan omfatta:

- Övåntade betydande förändringar i orderböcker, orderintag eller produktleverans som exempelvis orsakas av orderannulleringar.
- Förvårv eller avyttring av betydande affårsverksamheter.
- Stora störningar i produktionen och eller produktkvalitet.
- Övåntade betydande förändringar i finansiella resultat .
- Innovativa produkter eller processer.
- Legala tvister eller myndighetsutredningar.

Om du är tveksam kontakta **CFO Monica Ljung**
(Tele: +46 141 203802 mailadress: monica.ljung@arlaplast.com)

Arla Plast följer gällande lagstiftning

- Gällande lagstiftning och regelverk är en minimi nivå för vår verksamhet.
- All vår verksamhet ska tåla att genomlysas ur ett legalt och/eller moraliskt perspektiv.
- Vår bokföring ska inte innehålla några tveksamheter.
- Arla Plast har högt ställda krav för att skydda miljö, hälsa samt medarbetarnas säkerhet.

Vi tar ansvar för miljön

- Vi främjar hållbar utveckling. Medarbetare som bidrar till ekonomiskt, socialt eller miljömässigt uthålliga lösningar hjälper Arla Plast i denna strävan.
- Utbytesprincipen tillämpas. Detta innebär att vi söker lösningar med lägre miljöpåverkan i hela vår verksamhet, till exempel när ny teknik ersätter gammal, vid inköp eller vid val av kemikalier.

Du är en del av Arla Plast

- Vi tar god hand om företagets egendom och sköter om den med god aktsamhet.
- Företagets egendom är avsedd för professionell användning i tjänsten.
- Vad gäller användning av IT-utrustning och mobiltelefon hänvisas till aktuell instruktion.
- Var försiktig när du skickar email. Man vet aldrig vem som läser.
- Information som lagras på Arla Plasts IT-system är företagets egendom.

Skyldighet att anmäla

- Alla medarbetare har en skyldighet att anmäla eventuellt olagliga förfanden eller missförhållanden gällande trakasserier och/eller arbetsmiljö till närmaste chef så att åtgärder kan vidtas.
- Om olagliga förfaranden etc inbegriper närmaste chef skall missförhållandena anmälas till **Ola Salmén** ordförande i styrelsens revisionsutskott på mailadress ola.salmen@telia.com



Arla Plast AB

Box 33, SE-591 06 Borensberg,
visit: Västanåvägen 2, 591 75, Borensberg, Sweden
Phone +46 141 20 38 00,
Fax +46 141 414 30, E-mail: info@arlaplast.com

Arla Plast s.r.o

Královský Vrch 1982,
CZ-432 01 Kadan, Czech Republic
Phone: +420 474 698 030,
Fax: +420 474 698 040, E-mail: infocz@arlaplast.com